



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JUMILLA

C.I.F. P 3002200-H

Cánovas del Castillo, 31

30520 **JUMILLA** (Murcia)

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES

| | | |
|---|----------|------|
| DATOS DE LA SOLICITANTE O SOLICITANTE: | | |
| Nombre y Apellidos | | |
| Domicilio: | n° | piso |
| Estado Civil | Teléfono | |
| NIF/NIE/Pasaporte | Edad. | |
| Declaro que mis ingresos del año (hasta el 1 de octubre) son: | | € |

| DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR | | | |
|------------------------------------|--------------------|------|--------------|
| Parentesco | Nombre y apellidos | Edad | Ingresos/año |
| Solicitante | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Declaro, bajo mi responsabilidad, ser ciertos y comprobables documentalmente, todos y cada uno de los datos consignados en la presente solicitud, aceptando las responsabilidades que en otro caso puedan derivarse, autorizo a que se realicen consultas en ficheros públicos para acreditarlos, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JUMILLA

C.I.F. P 3002200-H

Cánovas del Castillo, 31

30520 **JUMILLA** (Murcia)

Asimismo, declaro:

No percibir subvención de análoga naturaleza que supere el 100 % del impuesto.

No haber rechazado oferta de empleo habiendo intentado trabajar.

Para todo lo cual aporto la siguiente documentación:

- Fotocopia del D.N.I./N.I.E. de los miembros de la unidad familiar.
- Libro de familia
- Tarjeta de demanda de empleo de todos los miembros de la unidad familiar y Certificado del SPEE (Servicio Público de Empleo Estatal que acredite la situación de desempleo y/o si perciben alguna prestación. (c/Antonio Machado s/n)
- Certificado de la Seguridad Social o IMAS, que acredite si el/la solicitante o algún miembro de la familia es beneficiario/a de alguna pensión, prestación y su cuantía.
- Certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias de todos los miembros de la unidad familiar (Agencia Tributaria de Cieza o Murcia)
- Certificado de estar al corriente con las obligaciones con la Seguridad Social de todos los miembros de la unidad familiar (Tesorería de Cieza o Murcia)
- Declaración de la Renta del año anterior de todos los miembros de la unidad familiar (rentas de capital)
- Certificado de la cuenta bancaria/caja de ahorros de titular (20 dígitos)
- Recibo pagado del I.B.I.

Jumilla, a de de 20

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JUMILLA.

En cumplimiento del art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que los datos recogidos se incorporarán y tratarán en el fichero "Servicios Sociales" inscrito en la Agencia de Protección de Datos. La finalidad de dicho fichero es la gestión de los servicios sociales del Ayuntamiento. Así mismo, le informamos que sus datos podrán ser cedidos a otras administraciones públicas y cualquier otra cesión prevista en la Ley. El órgano responsable del fichero es AYUNTAMIENTO DE JUMILLA y la dirección donde el interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es a "EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JUMILLA", domiciliada en C/Cánovas del Castillo, 35, 30520 Jumilla, 968716015, 968783453, info@jumilla.org.